АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 марта 2016 г. N 14-р

О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ НЕКОТОРЫХ ОБРАЩЕНИЙ

И ЗАЯВЛЕНИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ

КОРРУПЦИИ В КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ ИЛИ КОМИССИИ

АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ

РЕСПУБЛИКИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ

ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с подпунктом "б" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821, подпунктом "б" пункта 2 Положения о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и отдельные должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.10.2015 N 231:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#P38) направления в Контрольное управление Главы Карачаево-Черкесской Республики обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Карачаево-Черкесской Республики, а также обращения лица, замещавшего государственную должность Карачаево-Черкесской Республики, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики (увольнения с замещаемой должности), согласно приложению 1.

1.2. [Порядок](#P232) направления в Контрольное управление Главы Карачаево-Черкесской Республики заявления лица, замещающего государственную должность Карачаево-Черкесской Республики, а также должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляют Глава Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 2.

1.3. [Порядок](#P403) направления в Контрольное управление Главы Карачаево-Черкесской Республики заявления лица, замещающего государственную должность Карачаево-Черкесской Республики, а также должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляют Глава Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 3.

2. Контрольному управлению Главы Карачаево-Черкесской Республики довести настоящее распоряжение до сведения заинтересованных государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики и лиц, замещающих государственную должность Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель Администрации

Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики

Э.Б.САЛПАГАРОВ

Приложение 1

к распоряжению Администрации

Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики

от 16.03.2016 N 14-р

ПОРЯДОК

НАПРАВЛЕНИЯ В КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГЛАВЫ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА,

ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ВКЛЮЧЕННУЮ В ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ АКТОМ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ, А ТАКЖЕ ОБРАЩЕНИЯ ЛИЦА,

ЗАМЕЩАВШЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

ВХОДИЛИ В ЕГО ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ,

ДО ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(УВОЛЬНЕНИЯ С ЗАМЕЩАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру направления в Контрольное управление Главы Карачаево-Черкесской Республики обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Карачаево-Черкесской Республики, а также обращения лица, замещавшего государственную должность Карачаево-Черкесской Республики, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики (увольнения с замещаемой должности) (далее - обращение).

2. Обращение представляется в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Контрольного управления Главы Карачаево-Черкесской Республики (далее - отдел).

3. Поступившее в отдел обращение регистрируется в [Журнале](#P183) регистрации обращений граждан, замещавших должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Карачаево-Черкесской Республики, а также обращений лиц, замещавших государственную должность Карачаево-Черкесской Республики, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики (увольнения с замещаемой должности), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, не позднее следующего рабочего дня после поступления.

4. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина (лица, замещавшего государственную должность Карачаево-Черкесской Республики), дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики (освобождения от государственной должности Карачаево-Черкесской Республики), наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином (лицом, замещавшим государственную должность Карачаево-Черкесской Республики) во время замещения им должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики (во время замещения им государственной должности Карачаево-Черкесской Республики), функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). [Обращение](#P118) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Обращение может быть подано государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики (лицом, замещающим государственную должность Карачаево-Черкесской Республики), планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики (увольнения с замещаемой должности).

5. Должностные лица отдела осуществляют подготовку мотивированного заключения по существу обращения.

6. Обращение, представленное государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики, назначение на должность которого осуществляет Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения представляются председателю комиссии Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Председатель комиссии Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением о Комиссии Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным распоряжением Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 03.04.2012 N 11-р.

7. Обращение, представленное лицом, замещающим государственную должность Карачаево-Черкесской Республики, а также государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики, назначение на должность которых осуществляют Глава Карачаево-Черкесской Республики и Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения представляются председателю Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике.

Председатель Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике, организует его рассмотрение в соответствии с Положением о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и отдельные должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденным Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.10.2015 N 231.

Приложение 1

к Порядку направления

в Контрольное управление Главы

Карачаево-Черкесской Республики

обращения гражданина, замещавшего

должность государственной гражданской

службы Карачаево-Черкесской

Республики, включенную в перечень

должностей, утвержденный нормативным

правовым актом Карачаево-Черкесской

Республики, а также обращения лица,

замещавшего государственную

должность Карачаево-Черкесской

Республики, о даче согласия на замещение

должности в коммерческой или

некоммерческой организации либо

на выполнение работы на условиях

гражданско-правового договора

в коммерческой или некоммерческой

организации, если отдельные функции

по государственному управлению

этой организацией входили в его должностные

(служебные) обязанности, до истечения

двух лет со дня увольнения

с государственной гражданской службы

Карачаево-Черкесской Республики

(увольнения с замещаемой должности)

Председателю комиссии

Администрации Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики

по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских

служащих и урегулированию конфликта

интересов (Председателю Комиссии

по координации работы

по противодействию коррупции

в Карачаево-Черкесской Республике)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, адрес

проживания (регистрации)

гражданина, номер

контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО

ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИИ

В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗАНИИ ДАННОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ

СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО

ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

замещавший должность государственной гражданской службы

(государственную должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

в период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_.

Прошу дать согласие на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях

гражданско-правового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды работы, которые гражданин будет выполнять; наименование услуги)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа

будет включать): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 работы в случае заключения гражданско-правового договора)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Приложение 2

к Порядку направления в Контрольное

управление Главы Карачаево-Черкесской

Республики обращения гражданина,

замещавшего должность государственной

гражданской службы Карачаево-Черкесской

Республики, включенную в перечень

должностей, утвержденный нормативным

правовым актом Карачаево-Черкесской

Республики, а также обращения лица,

замещавшего государственную

должность Карачаево-Черкесской

Республики, о даче согласия на замещение

должности в коммерческой или

некоммерческой организации либо

на выполнение работы на условиях

гражданско-правового договора

в коммерческой или некоммерческой

организации, если отдельные функции

по государственному управлению

этой организацией входили в его

должностные (служебные) обязанности,

до истечения двух лет со дня увольнения

с государственной гражданской

службы Карачаево-Черкесской Республики

(увольнения с замещаемой должности)

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАВШИХ

ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ВКЛЮЧЕННУЮ

В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ НОРМАТИВНЫМ

ПРАВОВЫМ АКТОМ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

А ТАКЖЕ ОБРАЩЕНИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ

ДОЛЖНОСТЬ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ

В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО

ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,

ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УПРАВЛЕНИЮ

ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ)

ОБЯЗАННОСТИ, ДО ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ УВОЛЬНЕНИЯ

С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ

РЕСПУБЛИКИ (УВОЛЬНЕНИЯ С ЗАМЕЩАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи обращения | ФИО, должность лица, принявшего обращение | ФИО, гражданина, подавшего обращение | Дата и сведения о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к распоряжению Администрации

Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики

от 16.03.2016 N 14-р

ПОРЯДОК

НАПРАВЛЕНИЯ В КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГЛАВЫ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЛИЦА,

ЗАМЕЩАЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ

РЕСПУБЛИКИ, НАЗНАЧЕНИЕ НА КОТОРЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ГЛАВА

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ, РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ

ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

ПРЕЗИДИУМ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру направления в Контрольное управление Главы Карачаево-Черкесской Республики заявления лица, замещающего государственную должность Карачаево-Черкесской Республики, а также должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляют Глава Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Заявление представляется в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Контрольного управления Главы Карачаево-Черкесской Республики (далее - отдел).

3. Заявление подается лицом, замещающим государственную должность Карачаево-Черкесской Республики, а также должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляют Глава Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера). [Заявление](#P299) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Поступившее в отдел заявление регистрируется в [журнале](#P355) регистрации заявлений лиц, замещающих государственную должность Карачаево-Черкесской Республики, а также должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляют Глава Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, не позднее следующего рабочего дня после поступления.

5. Заявление, представленное государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики, назначение на должность которого осуществляет Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления представляются председателю комиссии Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Председатель комиссии Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о Комиссии Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным распоряжением Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 03.04.2012 N 11-р.

6. Заявление, представленное лицом, замещающим государственную должность Карачаево-Черкесской Республики, а также государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики, назначение на должность которых осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики и Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления представляются председателю Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике.

Председатель Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике, организует его рассмотрение в соответствии с Положением о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и отдельные должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденным Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.10.2015 N 231.

Приложение 1

к Порядку направления

в Контрольное управление Главы

Карачаево-Черкесской Республики

заявления лица, замещающего

государственную должность

Карачаево-Черкесской Республики,

а также должность государственной

гражданской службы

Карачаево-Черкесской Республики,

назначение на которые осуществляют

Глава Карачаево-Черкесской Республики,

Руководитель Администрации Главы

и Правительства Карачаево-Черкесской

Республики, Президиум Правительства

Карачаево-Черкесской Республики,

о невозможности по объективным

причинам представить сведения

о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

Председателю комиссии

Администрации Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики

по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских

служащих и урегулированию

конфликта интересов

(Председателю Комиссии по координации

работы по противодействию коррупции

в Карачаево-Черкесской Республике)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданского служащего,

замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ

СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И (ИЛИ) СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)

И (ИЛИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

замещающий должность государственной гражданской службы

(государственную должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

не имею возможности представить сведения о своих доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера и (или) своих супруги

(супруга) и (или) несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающей (его, их) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать период) (адрес проживания)

по следующим объективным причинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причины, по которым невозможно представить

 сведения о своих доходах, об имуществе

 и обязательствах имущественного характера

 и (или) своих супруги (супруга) и (или)

 несовершеннолетних детей)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Приложение 2

к Порядку направления в Контрольное

управление Главы Карачаево-Черкесской

Республики заявления лица, замещающего

государственную должность

Карачаево-Черкесской Республики,

а также должность государственной

гражданской службы Карачаево-Черкесской

Республики, назначение на которые

осуществляют Глава Карачаево-Черкесской

Республики, Руководитель Администрации

Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики,

Президиум Правительства

Карачаево-Черкесской Республики,

о невозможности по объективным

причинам представить сведения о доходах,

об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ

ДОЛЖНОСТЬ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ, А ТАКЖЕ

ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ, НАЗНАЧЕНИЕ НА КОТОРЫЕ

ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ГЛАВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ПРЕЗИДИУМ ПРАВИТЕЛЬСТВА

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ, О НЕВОЗМОЖНОСТИ

ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи заявления | ФИО, должность лица, принявшего заявление | ФИО, должность государственного гражданского служащего, подавшего заявление | Дата и сведения о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

к распоряжению

Администрации Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики

от 16.03.2016 N 14-р

ПОРЯДОК

НАПРАВЛЕНИЯ В КОНТРОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГЛАВЫ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО

ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ, НАЗНАЧЕНИЕ НА КОТОРЫЕ

ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ГЛАВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ПРЕЗИДИУМ ПРАВИТЕЛЬСТВА

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ, О НЕВОЗМОЖНОСТИ ВЫПОЛНИТЬ

ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 07.05.2013

N 79-ФЗ "О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ

И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА

И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ

ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ)

ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ"

В СВЯЗИ С АРЕСТОМ, ЗАПРЕТОМ РАСПОРЯЖЕНИЯ, НАЛОЖЕННЫМИ

КОМПЕТЕНТНЫМИ ОРГАНАМИ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА

В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ДАННОГО ИНОСТРАННОГО

ГОСУДАРСТВА, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО НАХОДЯТСЯ СЧЕТА

(ВКЛАДЫ), ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ХРАНЕНИЕ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ

СРЕДСТВ И ЦЕННОСТЕЙ В ИНОСТРАННОМ БАНКЕ И (ИЛИ) ИМЕЮТСЯ

ИНОСТРАННЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ, ИЛИ В СВЯЗИ

С ИНЫМИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМИ, НЕ ЗАВИСЯЩИМИ ОТ ЕГО ВОЛИ

ИЛИ ВОЛИ ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру направления в Контрольное управление Главы Карачаево-Черкесской Республики заявления лица, замещающего государственную должность Карачаево-Черкесской Республики, а также должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляют Глава Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Заявление представляется в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Контрольного управления Главы Карачаево-Черкесской Республики (далее - отдел).

3. Поступившее в отдел заявление регистрируется в [журнале](#P583) регистрации заявлений лиц, замещающих государственную должность Карачаево-Черкесской Республики, а также должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляют Глава Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. [Заявление](#P499) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Заявление, представленное государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики, назначение на должность которого осуществляет Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления представляются председателю комиссии Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Председатель комиссии Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о Комиссии Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным распоряжением Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 03.04.2012 N 11-р.

6. Заявление, представленное лицом, замещающим государственную должность Карачаево-Черкесской Республики, а также государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики, назначение на должность которых осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики и Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления представляются председателю Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике.

Председатель Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике, организует его рассмотрение в соответствии с Положением о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и отдельные должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденным Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.10.2015 N 231.

Приложение 1

к Порядку направления в Контрольное

управление Главы Карачаево-Черкесской

Республики заявления лица, замещающего

государственную должность

Карачаево-Черкесской Республики,

а также должность государственной

гражданской службы Карачаево-Черкесской

Республики, назначение на которые

осуществляют Глава Карачаево-Черкесской

Республики, Руководитель

Администрации Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики,

Президиум Правительства

Карачаево-Черкесской Республики,

о невозможности выполнить требования

Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ

"О запрете отдельным категориям лиц

открывать и иметь счета (вклады), хранить

наличные денежные средства

и ценности в иностранных банках,

расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть

и (или) пользоваться иностранными

финансовыми инструментами" в связи

с арестом, запретом распоряжения,

наложенными компетентными органами

иностранного государства в соответствии

с законодательством данного иностранного

государства, на территории которого

находятся счета (вклады), осуществляется

хранение наличных денежных средств

и ценностей в иностранном банке

и (или) имеются иностранные финансовые

инструменты, или в связи с иными

обстоятельствами, не зависящими

от его воли или воли его супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

Председателю комиссии

Администрации Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики

по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских

служащих и урегулированию

конфликта интересов

(Председателю Комиссии по координации

работы по противодействию коррупции

в Карачаево-Черкесской Республике)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, адрес

проживания (регистрации)

гражданина, номер

контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ВЫПОЛНИТЬ

ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 07.05.2013 N 79-ФЗ

"О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ

СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА

И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ

ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,

ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ

ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ"

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

замещающий должность государственной гражданской службы

(государственную должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от моей воли или воли моих (моего, моей) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающей (его, их) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать период) (адрес проживания)

по следующим объективным причинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причины, по которым невозможно выполнить требования

 Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ

 "О запрете отдельным категориям лиц открывать

 и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные

 средства и ценности в иностранных банках,

 расположенных за пределами территории

 Российской Федерации, владеть и (или)

 пользоваться иностранными финансовыми инструментами")

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Приложение 2

к Порядку направления

в Контрольное управление Главы

Карачаево-Черкесской Республики

заявления лица, замещающего

государственную должность

Карачаево-Черкесской Республики,

а также должность государственной

гражданской службы

Карачаево-Черкесской Республики,

назначение на которые осуществляют

Глава Карачаево-Черкесской Республики,

Руководитель Администрации

Главы и Правительства

Карачаево-Черкесской Республики,

Президиум Правительства

Карачаево-Черкесской Республики,

о невозможности выполнить

требования Федерального закона

от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете

отдельным категориям лиц открывать

и иметь счета (вклады), хранить

наличные денежные средства

и ценности в иностранных

банках, расположенных за пределами

территории Российской Федерации,

владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами"

в связи с арестом, запретом распоряжения,

наложенными компетентными органами

иностранного государства в соответствии

с законодательством данного иностранного

государства, на территории которого

находятся счета (вклады), осуществляется

хранение наличных денежных средств

и ценностей в иностранном банке

и (или) имеются иностранные

финансовые инструменты, или в связи

с иными обстоятельствами, не зависящими

от его воли или воли его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ

ДОЛЖНОСТЬ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ, А ТАКЖЕ

ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ, НАЗНАЧЕНИЕ НА КОТОРЫЕ

ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ГЛАВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕС-СКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ПРЕЗИДИУМ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

О НЕВОЗМОЖНОСТИ ВЫПОЛНИТЬ ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО

ЗАКОНА ОТ 07.05.2013 N 79-ФЗ "О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМ

КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ

НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ

БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ

ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ"

В СВЯЗИ С АРЕСТОМ, ЗАПРЕТОМ РАСПОРЯЖЕНИЯ, НАЛОЖЕННЫМИ

КОМПЕТЕНТНЫМИ ОРГАНАМИ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА

В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ДАННОГО ИНОСТРАННОГО

ГОСУДАРСТВА, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО НАХОДЯТСЯ СЧЕТА

(ВКЛАДЫ), ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ХРАНЕНИЕ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ

СРЕДСТВ И ЦЕННОСТЕЙ В ИНОСТРАННОМ БАНКЕ И (ИЛИ) ИМЕЮТСЯ

ИНОСТРАННЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ, ИЛИ В СВЯЗИ

С ИНЫМИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМИ, НЕ ЗАВИСЯЩИМИ ОТ ЕГО ВОЛИ ИЛИ

ВОЛИ ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи заявления | ФИО, должность лица, принявшего заявление | ФИО, должность государственного гражданского служащего, подавшего заявление | Дата и сведения о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |