


**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КОМПЛЕКСНАЯ СПОРТИВНО
– АДАПТИВНАЯ ШКОЛА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ «НАДЕЖДА»**

**ГОДОВОЙ
ПЛАН
на 2021 год**

г. Черкесск

«Согласовано»	«Утверждаю»
Председатель первичной организации «РГКУ «РКСАШ «Надежда» <i>Чекмаева</i> Чекмаева Е.В. « <u>11</u> » <u>01</u> 20 <u>21</u> г.	И.о. Директора РГКУ «РКСАШ «Надежда»  Канаматов Х.Х. 20 <u>21</u> г.
Принят на тренерском совете Протокол № <u>1</u> от « <u>11</u> » <u>01</u> <u>2021</u> г.	

Годовой план
 работы Республиканского государственного казенного учреждения
 «Республиканская спортивно – адаптивная школа для лиц с ограниченными
 возможностями «Надежда» на 2021 год

Цель работы РГКУ «РКСАШ «Надежда»:

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов спортсменов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также интеграция инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в общество по средствам адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

Задачи РГКУ «РКСАШ «Надежда»:

1. Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных особенностей и требований программы;
2. Укрепления здоровья спортсменов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
3. Совершенствование физического развития спортсменов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
4. Проведение разносторонней пропаганды адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
5. Повышение качества тренировочной работы.
6. Реабилитация и интеграция инвалидов в общество по средствам адаптивной физической и адаптивного спорта.

**Распределение функциональных
обязанностей работников Республиканского государственного казенного
учреждения «Республиканская комплексная спортивно – адаптивного
школа для лиц с ограниченными возможностями «Надежда»**

1. Канаматов Хасан Хызырович – и.о. директора;
2. Андреева Елена Ивановна – заместитель директора;
3. Болатчиева Марина Халисовна – главный бухгалтер.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Утвердить годовой план работы РГКУ «РКСАШ «Надежда» на 2021 год на тренерском совете	Январь	И.о. директора Х.Х. Канаматов; заместитель директора Е.И. Андреева
2. Составить и утвердить тарификацию административно – управленческого аппарата и тренерского состава на 2021 год		И.о. директора Х.Х. Канаматов; заместитель директора Е.И. Андреева; главный бухгалтер М.Х. Болатчиева
3. Утвердить календарь проведения спортивно-массовых мероприятий РГКУ «РКСАШ «Надежда»		заместитель директора Е.И. Андреева
4. Составить и утвердить план комплектования тренировочных групп		заместитель директора Е.И. Андреева
5. Составить и утвердить расписание тренировочных занятий		И.о. директора Х.Х. Канаматов; заместитель директора Е.И. Андреева
6. Утвердить список спортсменов		И.о. директора Х.Х. Канаматов;

		заместитель директора Е.И. Андреева
7. Разработать и утвердить правила внутреннего распорядка работников РГКУ «РКСАШ «Надежда»	февраль	заместитель директора Е.И. Андреева
8. Составить и утвердить график проверки тренировочных занятий		в течение года
9. Поддерживать контакт с учителями физической культуры общеобразовательных школ, оказывать консультативную помощь в проведении спортивно-оздоровительных мероприятий	в течение года	И.о. директора Х.Х. Канаматов; заместитель директора Е.И. Андреева; инструктор- методист: Чекмаева Е.В. тренера: Дотдуев А.С., Кохан О.В., Лосев В.А., Спарилуп Ю.С., Лепшоков А.Д., Цеков Р.Х., Аппоев Р.З., Андреева Е.И., Маркова К.В.
10. Утвердить план профилактики антитеррористических мероприятий в РГКУ «РКСАШ «Надежда» (приложение №1)	январь	И.о. директора Х.Х. Канаматов
11. Профилактика применения допинга среди спортсменов	в течение года	И.о. директора Х.Х. Канаматов; заместитель директора Е.И. Андреева; тренера: Дотдуев А.С., Кохан О.В., Лосев В.А., Спарилуп Ю.С., Лепшоков А.Д., Цеков Р.Х., Аппоев Р.З., Андреева Е.И.,

		Маркова К.В.
12. Анализ работы тренеров	декабрь	И.о.директора Х.Х. Канаматов; заместитель директора Е.И. Андреева; тренера: Дотдуев А.С., Кохан О.В., Лосев В.А., Спарилуп Ю.С., Лепшочков А.Д., Цеков Р.Х., Аппоев Р.З., Андреева Е.И., Маркова К.В.
13. Утверждение годового отчета		
14. Итоги работы тренерского коллектива. Подготовка РГКУ РКСАШ «Надежда» к календарному году		И.о. директора Х.Х. Канаматов; заместитель директора Е.И. Андреева; тренера: Дотдуев А.С., Кохан О.В., Лосев В.А., Спарилуп Ю.С., Лепшочков А.Д., Цеков Р.Х., Аппоев Р.З., Андреева Е.И., Маркова К.В.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Основу содержания воспитательной работы коллектив РГКУ «РКСАШ «Надежда» видит в сознательном управлении своим развитием спортсменов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель воспитательной работы: развитие личности спортсмена-инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья, стремящейся к самосовершенствованию, самоактуализации, самоутверждению, самовыражению, ответственной за поведение в обществе.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Осуществление контроля за успеваемостью спортсменов в общеобразовательных школах	в течение года	И.о. директора Х.Х. Канаматов; заместитель директора Е.И. Андреева; тренера: Дотдуев А.С., Кохан О.В., Лосев В.А., Спарилуп Ю.С., Лепшоков А.Д., Цеков Р.Х., Аппоев Р.З., Андреева Е.И., Маркова К.В.
2. Проведение со спортсменами диспутов, бесед на спортивные, моральные, эстетические, нравственные и патриотические темы	в течение года	тренера: Дотдуев А.С., Кохан О.В., Лосев В.А., Спарилуп Ю.С., Лепшоков А.Д., Цеков Р.Х., Аппоев Р.З., Андреева Е.И., Маркова К.В.
3. Участие спортсменов в соревнованиях согласно календарному плану	в течение года	тренера: Дотдуев А.С., Кохан О.В., Лосев В.А., Спарилуп Ю.С., Лепшоков А.Д., Цеков Р.Х., Аппоев Р.З., Андреева Е.И., Маркова К.В.
4. Посещение спортсменами культурно-массовых мероприятий	в течение года	тренера: Дотдуев А.С., Кохан О.В., Лосев В.А., Спарилуп Ю.С.,

		Лепшоков А.Д., Цеков Р.Х., Аппоев Р.З., Андреева Е.И., Маркова К.В.
--	--	---

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Основные задачи методической работы.

1. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов спортивных занятий по видам спорта.

2. Организация взаимодействия с другими Учреждениями с целью обмена опытом.

3. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение года.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Обсуждение изменений в правилах судейства по видам спорта	в течение года	И.о. директора Х.Х. Канаматов; заместитель директора Е.И. Андреева; инструктор- методист: Чекмаева Е.В. тренера: Дотдуев А.С., Кохан О.В., Лосев В.А., Спарилуп Ю.С., Лепшоков А.Д., Цеков Р.Х., Аппоев Р.З., Андреева Е.И., Маркова К.В.
2. Осуществление контроля за работой тренеров, посещение тренировочных занятий	в течение года	И.о. директора Х.Х. Канаматов; заместитель директора Е.И. Андреева;

		<p>инструктор-методист: Чекмаева Е.В.</p> <p>тренера: Дотдуев А.С., Кохан О.В., Лосев В.А., Спарилуп Ю.С., Лепшоков А.Д., Цеков Р.Х., Аппоев Р.З., Андреева Е.И., Маркова К.В.</p>
3. Проведение тренерских советов	4 раза в год	<p>заместитель директора Е.И. Андреева;</p> <p>инструктор-методист: Чекмаева Е.В.</p> <p>тренера: Дотдуев А.С., Кохан О.В., Лосев В.А., Спарилуп Ю.С., Лепшоков А.Д., Цеков Р.Х., Аппоев Р.З., Андреева Е.И., Маркова К.В.</p>
4. Заключение договоров с учреждениями КЧР о совместной деятельности и сотрудничестве	в течение года	И.о. директора Х.Х. Канаматов
5. Ведение учета результатов всех проводимых спортивных мероприятий	в течение года	<p>заместитель директора Е.И. Андреева</p> <p>инструктор-методист: Чекмаева Е.В.</p>

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Составление бюджета 2021 год	январь	И.о. директора Х.Х. Канаматов; заместитель директора Е.И. Андреева; главный бухгалтер М.Х. Болатчиева
2. Подготовка материальной базы к началу года	январь	И.о. директора Х.Х. Канаматов; заместитель директора Е.И. Андреева; главный бухгалтер М.Х. Болатчиева
3. Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и оргтехники	в течение года	И.о. директора Х.Х. Канаматов; заместитель директора Е.И. Андреева; главный бухгалтер М.Х. Болатчиева
4. Составление и утверждение сметы расходов на 2021 год	январь	И.о. директора Х.Х. Канаматов; заместитель директора Е.И. Андреева; главный бухгалтер М.Х. Болатчиева
5. Заключение договоров с поставщиками услуг (аренда, связь и др.)	январь	И.о. директора Х.Х. Канаматов
6. Проведение инвентаризации	декабрь	И.о. директора Х.Х. Канаматов; главный бухгалтер М.Х. Болатчиева

РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Подготовка спортивного инвентаря	январь	И.о. директора Х.Х. Канаматов; заместитель директора Е.И. Андреева; тренера: Дотдуев А.С., Кохан О.В., Лосев В.А., Спарилуп Ю.С., Лепшочков А.Д., Цеков Р.Х., Аппоев Р.З., Андреева Е.И., Маркова К.В.
2. Составление инструкций по технике безопасности по охране труда, по пожарной безопасности, по технике безопасности и др.	январь - апрель	И.о. директора Х.Х. Канаматов; заместитель директора Е.И. Андреева
3. Проведение инструктажей по охране труда, по пожарной безопасности, по технике безопасности и др.	апрель, октябрь	И.о. директора О.В.Кохан
4. Создать комиссию по охране труда.	ноябрь	И.о. директора Х.Х. Канаматов; заместитель директора Е.И. Андреева

МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1. Проведение медицинского осмотра работников	1 раз в год	И.о. директора Х.Х. Канаматов; заместитель директора Е.И. Андреева; тренера: Дотдуев А.С.,

		Кохан О.В., Лосев В.А., Спарилуп Ю.С., Лепшоков А.Д., Цеков Р.Х., Аппоев Р.З., Андреева Е.И., Маркова К.В.
2. Проведение бесед со спортсменами по самоконтролю, гигиене, закаливанию организма.	в течение года	тренера: Дотдуев А.С., Кохан О.В., Лосев В.А., Спарилуп Ю.С., Лепшоков А.Д., Цеков Р.Х., Аппоев Р.З., Андреева Е.И., Маркова К.В.
3. Вести наблюдение за санитарно-гигиеническим состоянием мест, проведения тренировочных занятий, спортивной формой и личной гигиеной спортсменов	в течение года	тренера: Дотдуев А.С., Кохан О.В., Лосев В.А., Спарилуп Ю.С., Лепшоков А.Д., Цеков Р.Х., Аппоев Р.З., Андреева Е.И., Маркова К.В.

ПЛАН

РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

№	Содержание	Срок	Исполнитель
1.	- комплектования тренировочных групп;	Январь	И.о. директора Х.Х. Канаматов; заместитель директора Е.И. Андреева; тренера: Дотдуев А.С.,
	- утверждение состава спортсменов в тренировочных группах		
	- утверждение расписания тренировочных занятий в группах		
	утверждение годового плана работы на		

	2021 год		Кохан О.В., Лосев В.А., Спарилуп Ю.С., Лепшоков А.Д., Цекон Р.Х., Аппоев Р.З., Андреева Е.И., Маркова К.В.	
	утверждение плана работы тренерского			
	Утверждение Положения о тренерском совете			
2.	- ход выполнения индивидуальных и перспективных планов	июнь	И.о. директора Х.Х. Канаматов; заместитель директора Е.И. Андреева;	
	- итоги участия спортсменов спортивных соревнованиях			
	- о формировании личных дел спортсменов			
	- планирование работы РГКУ «РКСАШ «Надежда» в летние каникулы			
	- о зачислении спортсменов			
	- об утверждении плана комплектации тренировочных групп			заместитель директора Е.И. Андреева
	- об утверждении расписания тренировочных занятий			заместитель директора Е.И. Андреева
3.	Утверждение Программы перспективного развития РГКУ «РКСАШ «Надежда»		заместитель директора Е.И. Андреева	
	Утверждение Положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации спортсменов РГКУ «РКСАШ «Надежда»	Декабрь	заместитель директора Е.И. Андреева	

Утверждение пакета нормативных документов о противодействии коррупции		заместитель директора Е.И. Андреева
О внесении изменений в трудовые договора и должностные инструкции тренеров РГКУ «РКСАШ Надежда»		заместитель директора Е.И. Андреева
Утверждение годового отчета 3-АФК		заместитель директора Е.И. Андреева

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ РГКУ «РКСАШ «Надежда» в 2020 году

Содержание	Срок	Ответственный
1. Работа тренерского совета	1 раз в квартал	И.о. директора Х.Х. Канаматов; заместитель директора Е.И. Андреева; тренера: Дотдуюев А.С., Кохан О.В., Лосев В.А., Спарилуп Ю.С., Лепшоков А.Д., Цеков Р.Х., Аппоев Р.З., Андреева Е.И., Маркова К.В.

КОНТРОЛЬ

Цель: Улучшение спортивной деятельности РГКУ «РКСАШ «Надежда»; устранение ошибок или предотвращение их.

Задачи контроля:

1. Выявить фактическое состояние дел;
2. Сопоставить с намеченными планами;
3. Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

В задачи тренерского контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности спортсменов;
6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.