

**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КОМПЛЕКСНАЯ
СПОРТИВНО-АДАПТИВНАЯ ШКОЛА ДЛЯ ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
"НАДЕЖДА"**

ПРИКАЗ

«04» октября 2021 г.

№ 54

г. Черкесск

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
РГКУ «РКСАШ «Надежда» на 2021-2024 гг.»»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции РГКУ «РКСАШ «Надежда» на 2021-2024 гг., согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ РГКУ «РКСАШ «Надежда» от 10.12.2019 г. № 55 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции РГКУ «РКСАШ «Надежда» на 2021 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора РГКУ «РКСАШ «Надежда» ответственного за выполнение антикоррупционных мероприятий – Андрееву Е.И.

Директор



Х.Х. Канаматов

Приложение к приказу

РГКУ «РКСАШ «Надежда»
от «04» 10 2021г. № 1

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в РГКУ «РКСАШ «Надежда» на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Неукоснительное исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Заместитель Директора – Андреева Е.И., ответственный за выполнение антикоррупционных мероприятий (далее – заместитель Директора	Постоянно
2	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в РГКУ «РКСАШ «Надежда» (далее-Учреждение) на 2021-2024 годы.	Заместитель Директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	По мере необходимости
3	Обеспечение доступа в установленном порядке к информации о мерах, принимаемых Учреждением в сфере противодействия коррупции	Заместитель Директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	Постоянно
4	Организация и проведение индивидуальных профилактических тренингов сотрудников Учреждения в области противодействия коррупции, направленных на оценку восприятия антикоррупционных мер и их эффективности	Заместитель Директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	Вводный - в течение 30 дней с момента назначения на должность; регулярный -

5	<p>Осуществление контроля за выполнением сотрудниками Учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>Заместитель Директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт</p>	<p>не реже одного раза в год Постоянно</p>
6	<p>Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики</p>	<p>Заместитель Директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт</p>	<p>2021-2024 гг.</p>
7	<p>Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков</p>	<p>Директор, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт</p>	<p>По мере необходимости</p>
8	<p>Применение соответствующих мер ответственности в случаях нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков</p>	<p>Директор, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт</p>	<p>По мере необходимости</p>
9	<p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Директор, заместитель Директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт</p>	<p>Постоянно</p>
10	<p>Обеспечение участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам</p>	<p>Заместитель Директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт</p>	<p>2021-2024 гг.</p>

	в области противодействия коррупции			
11	Обеспечить участие сотрудников кадровых подразделений в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель Директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юристконсульт	2021-2024 гг.	
12	Аттестация работников Учреждения	Заместитель Директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юристконсульт	В соответствии с утвержденными графиками	
13	Организация и обеспечение контроля кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля, за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах представляемых в Учреждение, а так же об их родственниках и родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Заместитель Директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юристконсульт	Постоянно	
14	Реализация требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении	Директор, заместитель по ведению кадрового обеспечения, юристконсульт	Постоянно	
15	Обеспечение участия независимых экспертов в работе конкурсных и аттестационных комиссий, а также Комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Привлечение к работе указанных комиссий представителей общественных советов и (или) институтов гражданского общества	Заместитель Директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юристконсульт	2021 – 2024 гг.	
16	Ведение контроля: за состоянием работы «телефонов доверия», содержанием принятой информации о коррупционных проявлениях, в том числе и по «прямой линии», принятых мерах;	Заместитель Директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юристконсульт	При поступлении обращений	

	за содержанием жалоб и обращений граждан, должностных лиц Учреждения, имеющих сведения и информацию о коррупционных проявлениях, результатах проверки указанной в обращении информации		
17	Опубликование на официальном сайте Учреждения информации о подписании контрактов, предусматривающих использование бюджетных средств, а также отчетов о целевом расходовании бюджетных средств	Главный бухгалтер, специалист по ведению кадрового обеспечения, (ответственный за работу с сайтом)	По мере необходимости
18	Обеспечение неукоснительного соблюдения правил приема граждан руководителем Учреждения, обобщение и широкое освещение в средствах массовой информации материалов по итогам работы с обращениями граждан	Директор, заместитель Директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	Постоянно
19	Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности сотрудников Учреждения, виновных в несвоевременном рассмотрении, уклонении от рассмотрения заявлений и обращений граждан и организаций	Директор, заместитель Директора	По мере необходимости
20	Обеспечить реализацию обязанности сотрудников Учреждения уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель Директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	2021-2024 гг.
21	Обеспечение контроля за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, оценка эффективности их реализации, в том числе с привлечением институтов гражданского общества	Директор, заместитель Директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	Постоянно
22	Представление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении по вопросам противодействия коррупции	Заместитель Директора, специалист по ведению кадрового обеспечения,	

		юрисконсульт (ответственный за работу с сайтом)	По мере необходимости
23	Представление отчета о реализации мероприятий государственной программы и последующее его размещение в сети Интернет	Заместитель Директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт (ответственный за работу с сайтом)	2021-2024 гг.
24	Ежегодно анализировать практику применения мер юридической ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов к работникам Учреждения	Заместитель Директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	2021-2024 гг.