

**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КОМПЛЕКСНАЯ
СПОРТИВНО-АДАПТИВНАЯ ШКОЛА ДЛЯ ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
"НАДЕЖДА"**

ПРИКАЗ

«03» 02 2021 г.

№ 22

г. Черкесск

«Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками РГКУ «РКСАШ «Надежда» о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации»

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками РГКУ «РКСАШ «Надежда» о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации (приложение 1).
2. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о получении подарка(ов) должностным лицом в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (приложение 2).
3. Утвердить форму журнала регистрации актов приема – передачи подарков, полученных должностным лицом в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (приложение 3).
4. Утвердить форму журнала регистрации актов возврата подарков

стоимостью более 3 тыс. руб. полученных должностным лицом в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (приложение 4).

5. Назначить ответственной за прием уведомлений о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей и документов, подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка) (при их наличии), а так же за ведение журналов юрисконсульта – Тарахову Э.Б.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлена:



Э.Б. Тарахова

И.о. Директора



Х.Х. Канаматов