

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор РГКУ «РКСАШ «Надежда»
_____ Х.Х. Канаматов
«11» сентября 2021 г.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

1. Общие требования охраны труда.

1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Заместитель директора должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в тренировочном процессе.

1.3. Травмоопасность рабочего места:

- при включении электроосвещения;
- при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения);
- электромагнитное излучение при работе на компьютере.

1.4. О случаях травматизма сообщать директору школы.

1.5. Заместитель директора относится к электротехнологическому персоналу и должен иметь 2 –ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.6. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО.

1.7. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- 2.2. Проветрить помещение кабинета;
- 2.3. Проверить безопасность рабочего места;
- 2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий;
- 2.5. Проверить исправность компьютера.

3. Требования охраны труда во время работы.

- 3.1. Соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда.
- 3.2. Пользоваться при работе исправной аппаратурой ТСО.
- 3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.4. Не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.
- 3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 3.6. Выполнять правила ТБ при работе компьютерной аппаратурой.

4. Требования охраны труда по окончании работы.

- 4.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку;
- 4.2. Привести в порядок рабочее место;
- 4.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета;
- 4.4. Выключить электроприборы, компьютер и аппаратуру ТСО;
- 4.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;
- 4.6. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору школы.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

- 5.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации обучающихся.
- 5.2. Сообщить о происшедшем директору, при пожаре известить службу 01.
- 5.3. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.
- 5.4. В случае возгорания компьютера отключить аппаратуру из электросети.
- 5.5. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.