

**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КОМПЛЕКСНАЯ СПОРТИВНО-АДАПТИВНАЯ ШКОЛА"**

---

**ПРИКАЗ**

«12» 03 2025 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Черкесск

**«Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2025-2026 гг.»**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции РГКУ ДО «КСАШ» на 2025-2026 гг., согласно приложению.
2. Считать утратившим силу приказ от 11.05.2023 г. № 54 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции РГКУ ДО «КСАШ» на 2023-2024 гг.».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на юрисконсульта РГКУ ДО «КСАШ» ответственного за выполнение антикоррупционных мероприятий - Тарахову Э.Б.

С приказом ознакомлена:



Э.Б. Тарахова

И.о. директора



Х.Х. Канаматов

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в РГКУ ДО «КСАШ» на 2025 – 2026 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Неукоснительное исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Юрисконсульт – Тарахова Э.Б., ответственный за выполнение антикоррупционных мероприятий	Постоянно
2	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в РГКУ ДО «КСАШ» (далее- Учреждение) на 2025-2026 годы.	Директор, заместитель директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	По мере необходимости
3	Обеспечение доступа в установленном порядке к информации о мерах, принимаемых Учреждением в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	Постоянно
4	Организация и проведение индивидуальных профилактических тренингов сотрудников Учреждения в области противодействия коррупции, направленных на оценку восприятия антикоррупционных мер и их эффективности	Заместитель директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	Вводный - в течение 30 дней с момента назначения на должность; регулярный - не реже одного раза в год
5	Осуществление контроля за выполнением сотрудниками Учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	Постоянно
6	Мониторинг изменений антикоррупционного	Заместитель директора,	2025-2026 гг.

	законодательства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики	специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	
7	Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	Директор, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	По мере необходимости
8	Применение соответствующих мер ответственности в случаях нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	Директор, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	По мере необходимости
9	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Директор, заместитель директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	Постоянно
10	Обеспечение участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	2025-2026 гг.
11	Обеспечить участие сотрудникам кадровых подразделений в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	2025-2026 гг.
12	Аттестация работников Учреждения	Заместитель директора, специалист по ведению кадрового обеспечения,	В соответствии с утвержденными графиками

		юрисконсульт Заместитель директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	Постоянно
13	Организация и обеспечение контроля кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля, за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах представляемых в Учреждение, а так же об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Заместитель директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	Постоянно
14	Реализация требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении	Директор, заместитель директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	Постоянно
15	Обеспечение участия независимых экспертов в работе конкурсных и аттестационных комиссий, а также Комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Привлечение к работе указанных комиссий представителей общественных советов и (или) институтов гражданского общества	Заместитель директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	2025 – 2026 гг.
16	Ведение контроля: за состоянием работы «телефонов доверия», содержанием принятой информации о коррупционных проявлениях, в том числе и по «прямой линии», принятых мерах; за содержанием жалоб и обращений граждан, должностных лиц Учреждения, имеющих сведения и информацию о коррупционных проявлениях, результатах проверки указанной в обращении информации	Заместитель директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	При поступлении обращений
17	Опубликование на официальном сайте Учреждения информации о подписании контрактов, предусматривающих использование бюджетных средств, а также отчетов о целевом расходовании бюджетных средств	Главный бухгалтер, специалист по ведению кадрового обеспечения, (ответственный за работу с сайтом)	По мере необходимости
18	Обеспечение неукоснительного соблюдения правил приема граждан руководителем Учреждения, обобщение и широкое освещение в средствах массовой информации материалов по итогам работы с обращениями граждан	Директор, заместитель директора, специалист по ведению кадрового обеспечения,	Постоянно

		юрисконсульт Заместитель директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	Постоянно
13	Организация и обеспечение контроля кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля, за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах представляемых в Учреждение, а так же об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Заместитель директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	Постоянно
14	Реализация требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении	Директор, заместитель директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	Постоянно
15	Обеспечение участия независимых экспертов в работе конкурсных и аттестационных комиссий, а также Комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Привлечение к работе указанных комиссий представителей общественных советов и (или) институтов гражданского общества	Заместитель директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	2025 – 2026 гг.
16	Ведение контроля: за состоянием работы «телефонов доверия», содержанием принятой информации о коррупционных проявлениях, в том числе и по «прямой линии», принятых мерах; за содержанием жалоб и обращений граждан, должностных лиц Учреждения, имеющих сведения и информацию о коррупционных проявлениях, результатах проверки указанной в обращении информации	Заместитель директора, специалист по ведению кадрового обеспечения, юрисконсульт	При поступлении обращений
17	Опубликование на официальном сайте Учреждения информации о подписании контрактов, предусматривающих использование бюджетных средств, а также отчетов о целевом расходовании бюджетных средств	Главный бухгалтер, специалист по ведению кадрового обеспечения, (ответственный за работу с сайтом)	По мере необходимости
18	Обеспечение неукоснительного соблюдения правил приема граждан руководителем Учреждения, обобщение и широкое освещение в средствах массовой информации материалов по итогам работы с обращениями граждан	Директор, заместитель директора, специалист по ведению кадрового обеспечения,	Постоянно